

**DEUTSCH&MEHR** sucht aktuell Unterstützung in der Administration und Organisation der Kursangebote im Bereich Deutsch als Fremd- und Zweitsprache.

## Kursmanager\*in (30 Stunden)

---

### Erforderliche Qualifikationen

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische und/oder abgeschlossene universitäre Ausbildung (bevorzugt aus den Bereichen Sprache, Geisteswissenschaften, Soziologie oder transkulturelle Kommunikation)
- ✓ Büroerfahrung und EDV-Kenntnisse
- ✓ Projektmanagement Erfahrung erwünscht (Abwicklung, Durchführung)
- ✓ Erfahrung im strukturierten und organisatorischen Arbeiten
- ✓ Deutschkenntnisse auf C1-Niveau (schriftlich und mündlich)
- ✓ Englischkenntnisse ab B1 (Mehrsprachigkeit erwünscht)
- ✓ Arbeitsgenehmigung in Österreich
- ✓ Kontaktfreudiges, kultursensibles und professionelles Auftreten

Wir wünschen uns Einfühlungsvermögen und ein offenes Ohr für die Anliegen, Wünsche und Forderungen unserer Teilnehmer\*innen. Sie sind motiviert, belastbar und verfügen über eine positive Grundeinstellung? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

### Tätigkeitsbereich

- ✓ Kursmanagement:  
Organisation und Administration von Deutschkursen (Vor- und Nachbereitung)
- ✓ Kurs- und Kund\*innenbetreuung
- ✓ Back-Office-Tätigkeiten
- ✓ Telefonischer Kundenverkehr
- ✓ Datenbankpflege
- ✓ Intensive Zusammenarbeit und Unterstützungstätigkeiten im Team

### Wir bieten

- ✓ 30-stündige Anstellung/Mindest-Brutto-Monatsgehalt 1.754,27€ (**BABE VB 3/Stufe 1**)
  - ✓ Arbeitsort: Graz
  - ✓ Arbeitszeit: Montag – Freitag zwischen 8:00 – 16:00 Uhr möglich und regelmäßige Abendtermine ab 17 Uhr (nach Plan)
  - ✓ ein nettes, aufgeschlossenes, interkulturelles und freundliches Arbeitsumfeld
  - ✓ Beginn des Arbeitsverhältnisses ab 01.07.2022 (Einschulungsphase ab Mitte Juni erforderlich)
- 

Sollten wir Ihr Interesse an einer Mitarbeit in unserem Unternehmen geweckt haben, senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per Mail bis **06.06.2022 per E-Mail** an die Leitung

Mag. Birgit Maier, [birgit.maier@deutschundmehr.at](mailto:birgit.maier@deutschundmehr.at)